**Приложение 2**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

1. Научная статья, подготовленная с соблюдением всех требований сборника, отправляется в редакцию в электронном виде по адресу rut-td@mail.ru **не позднее 20 марта 2022 года**.

2. Файл с научной статьей должен быть подготовлен в формате «.doc» или «.docx» с помощью программы MicrosoftWord. Имя файла должно состоять из фамилий всех авторов статьи, разделенных между собой нижним подчеркиванием (*пример:* «*Иванов\_Петров\_Сидоров.doc*»).

3. Правила оформления:

На первой строке в верхнем левом углу документа указывается **универсальный десятичный код (УДК)**;

На второй строке с выравниванием текста по центру **название статьи**, отражающее её содержание, заглавными буквами;

На третьей строке с выравниванием текста по центру название статьи, на английском языке;

На четвертой строке с выравниванием текста по правому краю пишутся **фамилии, инициалы, ученая степень и звание** (при наличии), место работы авторов статьи;

На пятой строке с выравниванием текста по правому краю пишутся фамилии, инициалы, ученая степень и звание (при наличии), место работы авторов статьи на английском языке;

На шестой строке с выравниванием по ширине страницы, выделенная курсивом краткая **аннотация** (характеристика основных положений и результатов) объемом до 350 печатных знаков;

На седьмой строке с выравниванием по ширине страницы, выделенная курсивом краткая аннотация (характеристика основных положений и результатов) объемом до 350 печатных знаков на английском языке;

- Через одну строку с выравниванием по ширине страницы, выделенная курсивом приводятся **ключевые слова**, соответствующие содержанию научной статьи (в общем количестве 5-7 слов);

- На следующей строке с выравниванием по ширине страницы, выделенная курсивом приводятся ключевые слова, соответствующие содержанию научной статьи (в общем количестве 5-7 слов) на английском языке;

- Через одну строку приводится **текст статьи**.

Требования к оформлению текста

Размеры статей, включая приложения (таблицы, иллюстрации, формулы), не должны превышать 5 страниц печатного текста. Текст формируется на листах А4, ориентация текста – книжная, поля – 2 см со всех сторон (зеркальное соотношение), шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 кегль, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине страницы. Для текста, выравниваемого по центру (в том числе и для заголовка), отступ первой строки отсутствует (0 см). Автоматический перенос слов допускается. В тексте использовать только полиграфические кавычки: «...».

- Через одну строку после основного текста приводится **список использованной литературы**.

Требования к оформлению списка использованной литературы

Список литературы оформляется общим списком в конце статьи с подзаголовком «Список использованной литературы» и составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008. Источники подаются в порядке цитирования алфавитном порядке (в хронологическом порядке при использовании нескольких статей одного и того же автора). Сначала указываются русскоязычные источники, затем зарубежные источники. **Ссылки на литературу в тексте приводятся в квадратных скобках в виде цифры, соответствующей порядковому номеру источника в списке литературы, например [1].** Ссылка на источник может располагаться в конце предложения, в конце заголовков к иллюстрациям, таблицам, (*пример: «Более подробно данная методика описана в следующих работах [1-3, 5]»*).

4. Иллюстрации к статье (при наличии) предоставляются в электронном виде (включенные в текст), в стандартных графических форматах («.jpeg», «.tiff») с обязательной подрисуночной подписью (*пример: «Рис. 1. Название»*); таблицы – в редакторе Word с обязательной подрисуночной подписью (*пример: «Таблица 1. – Название»*), формулы – в редакторе формул «MicrosoftEquation» или «MathType» (расположены во вкладке Word«Вставка» – «Объект»). Все используемые иллюстрации, таблицы и формулы в статье должны быть хорошего качества. Все подписи к ним должны быть выровнены по ширине страницы.

Пример оформления статьи

|  |
| --- |
| УДК 378:371.4**ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ФАКТОР ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ**FORMATION OF STRATEGIC MANAGEMENT SYSTEM AS A FACTOR OF EFFICIENCY OF THE COMPANY DEVELOPMENTИванов А.А., к.э.н., доцент, «РУТ (МИИТ)»*Ivanov A.A.Candidate of Economic Sciences, Associate Professor, RUT (MIIT),* *Аннотация* *В статье рассматривается формирование системы стратегического управления как фактора эффективности развития компании. Представлена взаимосвязь бюджетного и стратегического управления, которая оказывает влияние на вектор развития компании в целом. Автор обращает внимание на то, что разработанная система стратегического управления не гарантирует достижение поставленных целей компании.* *Аbstract* *Ключевые слова* *Планирование, управление стратегией, синхронизация процессов, развитие компании, цикл управления.**Keywords*В настоящее время непрерывные информационные трансформации в российской экономикеоказывают влияние на структуру и систему управления крупных компаний [1]. Текст… Текст…Текст… Текст…Таблица 1 – Название таблицы (выравнивание по ширине, отступ для названия 1,25) Рисунок 1 – Название рисунка (выравнивание по центру) Текст…Текст…Текст….Текст…Текст…Текст…. **Список использованной литературы**1. Быков А.Ю. Цифровая экономика в лоббистике. Очерки по истории мировой цифровой экономики. – М.: Проспект, 2018, 248с.
2. Степанов Д.Ю. Интеграция ERP и МES-систем: взгляд сверху // Современные технологии автоматизации. – 2016. - №2. – с.108-110.
3. Диго С.М., Нургалиев Б.Г. Совершенствование системы подготовки специалистов, владеющих информационными технологиями //Новые информационные технологии в образовании: Сборник научных трудов 17-ой международной научно-практической конференции «Новые информационные технологии в образовании» /Под общ.ред.проф. Чистова Д.В. Часть1. – М.: ООО «1С –Паблишинг», 2018. –с.7-21.
 |