

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

---

**Методические рекомендации  
по написанию, оформлению и защите  
выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)**

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,  
магистерская программа «Предпринимательское право.  
Коммерческое право»

МОСКВА—2023

УДК 378(075.8):159.9

ББК 74.58:88.3

М 54

*Составители:*

**Чеботарева Анна Александровна**, доктор юридических наук, доцент, заведующая кафедрой «Правовое регулирование государственного управления и экономики» Юридического института РУТ (МИИТ);

**Смирнова Вера Владимировна**, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Правовое регулирование государственного управления и экономики» Юридического института РУТ (МИИТ);

**Сербиненко Екатерина Юрьевна**, ассистент кафедры «Правовое регулирование государственного управления и экономики» Юридического института РУТ (МИИТ).

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Предпринимательское право. Коммерческое право» / составители А. А. Чеботарева, В. В. Смирнова, Е. Ю. Сербиненко. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2023. — 38 с.

Методические рекомендации подготовлены для магистрантов Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ), обучающихся по программе магистратуры «Предпринимательское право. Коммерческое право» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и имеют своей целью оказать методическую помощь в подготовке, оформлении и защите выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации).

*Материалы методических рекомендаций предназначены для магистрантов, профессорско-преподавательского состава, являющегося руководителями выпускных квалификационных работ магистрантов, и для членов государственных аттестационных комиссий.*

© Чеботарева А. А., Смирнова В. В., Сербиненко Е. Ю., 2023

© Российский университет транспорта (МИИТ), 2023

## Содержание

---

Введение .....	4
<b>1. Общие требования к магистерской диссертации .....</b>	<b>5</b>
1.1. Общие положения .....	5
1.2. Определение темы магистерской диссертации .....	8
1.3. Руководство магистерской диссертации .....	9
<b>2. Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации.....</b>	<b>10</b>
2.1. Изучение источников и отбор фактического материала .....	10
2.2. Структура и объем магистерской диссертации .....	11
2.3. Содержание магистерской диссертации .....	12
2.4. Требования к оформлению магистерской диссертации .....	19
<b>3. Рекомендации при подготовке презентации и доклада .....</b>	<b>22</b>
3.1. Подготовка презентации.....	22
3.2. Подготовка доклада .....	24
<b>4. Порядок защиты магистерской диссертации .....</b>	<b>25</b>
4.1. Подготовка к защите магистерской диссертации .....	25
4.2. Процедура защиты магистерской диссертации.....	26
4.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	27
Список использованных источников .....	30
Приложения .....	31

## Введение

---

Подготовка, выполнение и защита магистерской диссертации является завершающим этапом обучения магистров в Юридическом институте Российского университета транспорта (МИИТ).

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный в соответствии с индивидуальным планом работы объем научных исследований и прошедший практику, допускается к государственной итоговой аттестации (далее — ГИА). Государственная аттестация по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» завершается защитой выпускной квалификационной работы — магистерской диссертацией.

Настоящие методические рекомендации содержат требования к магистерской диссертации. Они призваны сориентировать обучающегося в вопросах выбора темы исследования, определения содержания, организации подготовки, написания, оформления и защиты магистерской диссертации.

Основная задача данных методических рекомендаций — оказание необходимой методической помощи, направление усилий магистранта на качественное выполнение и защиту магистерской диссертации.

Методические рекомендации предназначены для магистрантов и преподавателей Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ) и соответствуют действующему Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) и содержат в себе методические указания по подготовке и организации защиты магистерской диссертации.

# 1. Общие требования к магистерской диссертации

---

## 1.2. Общие положения

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация — логически завершенное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

Самостоятельность магистерской диссертации предполагает самостоятельность постановки проблемы исследования, глубину ее теоретической разработки, новизну приводимых материалов или подходов к их систематизации, оригинальность результатов и выводов, опору на углубленные специализированные знания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы магистратуры в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом ректора Российского университета транспорта (РУТ (МИИТ)) от 28 апреля 2021 г. № 374/2) определяются перечнем компетенций. В ходе защиты магистерской диссертации будет оценена степень освоения следующих компетенций:

*общепрофессиональные компетенции*

— способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

— способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

— способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

— способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

— способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

— способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

— способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);

*профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:*

— способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1);

— способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права (ПК-2);

— способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-3);

— способен квалифицированно толковать правовые акты (ПК-4);

— способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами (ПК-5);

— способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-6);

— способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-7);

— способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач (ПК-8);

— способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность (ПК-9);

— способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности (ПК-10);

*универсальные компетенции*

— способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

— способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

— способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

— способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

— способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Текст магистерской диссертации представляют собой результат научной работы, осуществляемой обучающимся уровня образования — магистратуры регулярно и поэтапно. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

— выбор темы, назначение научного руководителя;

— изучение требований, предъявляемых к данной работе;

— согласование с научным руководителем плана работы;

— изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;

— непосредственная разработка проблемы (темы);

— обобщение полученных результатов;

— подготовка и опубликование научных статей по теме диссертационного исследования (рекомендуемое количество — не менее двух);

— написание работы;

— рецензирование работы;

— защита и оценка работы.

## 1.2. Определение темы магистерской диссертации

При разработке тематики магистерских диссертаций должно учитываться теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем. Тематика должна предусматривать написание обучающимися работ по научным проблемам или вопросам, которые являются недостаточно изученными или дискуссионными. Тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов первого года обучения.

С примерным *перечнем тем выпускных квалификационных работ* можно ознакомиться на официальном сайте Юридического института РУТ (МИИТ) в разделе «Обучающимся» — «Выпускающимся».

Тема магистерской диссертации выбирается (формулируется) магистрантом на первом курсе обучения по выбранной магистерской программе.

При выборе (формулировании) темы должны четко прослеживаться объект и предмет исследования.

Темой магистерской диссертации могут выступать:

— тема, выбранная магистрантом из предлагаемого кафедрой примерного перечня тем магистерских диссертаций;

— тема, являющаяся продолжением исследований, проводимых в процессе обучения в магистратуре;

— тема, сформулированная в процессе собеседования обучающегося с научным руководителем;

— тема, самостоятельно предложенная автором исследования с учетом его научного и практического интереса.

Закрепление сформулированной темы магистерской диссертации за магистром осуществляется на основании письменного заявления магистра на имя руководителя магистерской программы.

Заявление, согласованное с потенциальным научным руководителем и руководителем магистерской программы (заведующим кафедрой), подается в учебный отдел. Заявления магистров об утверждении темы магистерской диссертации рассматриваются на ученом совете института, решение оформляется протоколом.

Тема магистерской диссертации и научный руководитель закрепляются за магистром приказом ректора Российского университета транспорта.

### 1.3. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации назначается научным руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой из числа кандидатов и докторов наук (доцентов и профессоров), работающих на выпускающей кафедре.

Подготовка магистерской диссертации по утвержденной теме осуществляется магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- консультирует магистранта в соответствии с графиком подготовки магистерской диссертации по подготовке плана магистерской диссертации, подбору источников информации и данных, выбору методики исследования;

- выдает задание на выполнение магистерской диссертации;

- осуществляет контроль сроков и качества выполнения подготовки магистерской диссертации;

- дает рекомендации по участию в научных мероприятиях по теме магистерской диссертации;

- оказывает методическую помощь в подготовке магистрантом научных статей по теме диссертации;

- участвует в предварительной защите магистерской диссертации,

- оказывает консультационную и методическую помощь в подготовке презентации магистерской диссертации и доклада для ее защиты;

- присутствует на защите магистерской диссертации при отсутствии других аудиторных занятий.

В случае несоблюдения магистрантом графика выполнения магистерской диссертации научный руководитель должен проинформировать руководителя магистерской программы и учебный отдел института.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя на магистерскую работу кафедра, руководствуясь требованиями, предъявля-

емыми к магистерским работам, отзывом научного руководителя, внешней рецензией решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите в государственной аттестационной комиссии (далее — ГАК).

## **2. Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации**

---

### **2.1 Изучение источников и отбор фактического материала**

Изучение источников и отбор фактического материала играет важную роль при написании выпускной квалификационной работы.

Необходимая литература подбирается магистром при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы и др.

При написании магистерской диссертации используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах, материалы информационной сети Интернет и др.

Изучаемая литература должна быть не старше пяти лет с момента издания. Источники следует систематизировать, разложив по главам и параграфам магистерской диссертации в соответствии с планом.

Магистерская диссертация выполняется магистром на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов. Выдержки из нормативных правовых актов цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник — место издания, год издания, номер страницы.

Изучение отобранного материала целесообразно проводить по следующим этапам:

- а) общее ознакомление с произведением в целом по его содержанию;
- б) беглый просмотр всего содержания;

в) чтение в порядке последовательности расположения материала;  
г) выборочное чтение какой-либо части произведения;  
д) выписка (копирование) представляющих интерес материалов;  
е) критическая оценка записанного материала, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей диссертационной работы (не забывая делать ссылки на первоисточник).

В процессе обработки отобранного материала (источников) используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. При обработке практических материалов следует также использовать контент-анализ, анализ статистических данных и другие методы.

Особое значение на данном этапе подготовки выпускной квалификационной работы, учитывая интегральный характер социальной работы, имеет сбор практического материала в ходе научно-исследовательской практики, которая выступает важной неотъемлемой частью подготовки магистра в целом и написания магистерской диссертации.

## **2.2. Структура написания магистерской диссертации**

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, оценивание которой осуществляется по теоретической, научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, а также по уровню общеметодологической подготовки этого научного произведения, что находит отражение, прежде всего, в его структуре.

Объем магистерской диссертации не должен быть менее 85 страниц и не должен превышать 100 страниц (без учета приложений). Переписывание положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема работы недопустимо. Возможно только краткое их цитирование. Материал в работе излагается от третьего лица, например: «Автором были сделаны следующие выводы...».

Основными элементами структуры магистерской диссертации являются следующие:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;

- 4) основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при необходимости).

*Титульный лист* оформляется в соответствии с требованиями ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта» (РУТ (МИИТ)). Обязательно указываются должность, звание и ученая степень научного руководителя диссертации. Внизу указывается город и год выпуска диссертации.

### 2.3. Содержание магистерской диссертации

Содержание включает в себя наименование ключевых разделов магистерской диссертации с указанием начальных номеров страниц, на которых эти наименования размещены. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать, изменять их формулировку, последовательность и соподчиненность по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Заголовки необходимо располагать друг над другом. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце страницы.

**Введение** — это вступительная часть магистерской работы, в которой в сжатой форме содержатся все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Введение составляет 5—7 страниц печатного текста и включает следующие общие характеристики работы:

- актуальность магистерского исследования;
- степень научной разработанности темы;
- объект магистерского исследования;
- предмет магистерского исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методологическая основа магистерского исследования;
- нормативная основа исследования;
- научная новизна исследования;
- теоретическое значение магистерского исследования;

- практическое значение магистерского исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования;
- структура магистерской диссертации.

*Актуальность магистерского исследования* — это характеристика современного состояния, исследуемого в магистерской диссертации вопроса, и необходимости решения рассматриваемых проблем. Умение автором выбрать тему, правильно понять и оценить ее с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Указывается суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

*Степень научной разработанности темы* определяет уровень и глубину освещения представленной темы в научной среде. Приводится перечень наиболее значимых авторов, посвятивших свои труды данной тематике.

*Объектом научно-исследовательской работы* выступает явление или процесс, по поводу которых будет проведено исследование или которые будут описаны в работе. В качестве объекта исследования могут быть принципы, структура, функции или назначение исследуемого института, их практическое преломление.

*Предмет исследования* — это та сторона объекта, которая подлежит изучению, а именно нормативные правовые основы, регулирующие (устанавливающие, закрепляющие, определяющие) правовую природу исследуемого явления или формы деятельности в данной сфере.

*Цель исследования* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях — теоретическом и прикладном.

*Задачи исследования* — это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификации, разработка методик и их реализация и т.д.).

Задачи исследования могут быть условно разделены на основные и дополнительные. Основные предполагают поиск ответа на централь-

ный вопрос: каковы пути и средства решения исследуемой проблемы? Дополнительные задачи помогают выяснить сопутствующие главной проблеме исследования обстоятельства, факторы, причины.

Нельзя допускать перемешивания целей и задач, основных и неосновных задач.

*Методологическая основа магистерского исследования.* В разделе «Введение» желательнее указать основные методы (принципы, приемы, подходы) исследования, используемые для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач. Как правило, рекомендуется использовать исторический метод, состоящий в исследовании возникновения и развития того или иного правового института по теме работы. Метод материалистической диалектики помогает рассматривать правовые явления в их сложной взаимосвязи, обосновываясь реальной действительностью, используя такие категории, как «причина и следствие», «форма и содержание», «явление и сущность» и т.д. Метод сравнительно-правового исследования предоставляет возможность сопоставлять смежные либо различные отраслевые дисциплины, уяснить общее и особенное, связанное с темой работы. Эмпирический метод включает обобщение и изучение практики применения законодательства в масштабах Российской Федерации, региона или местной практики.

*Нормативная основа исследования.* В данном случае указываются нормативные правовые акты, которые были положены в основу формирования магистерской диссертации. Данные сведения могут быть обозначены в общем виде, без указания конкретных источников права.

*Научная новизна исследования.* В данном разделе введения определяется результат научного труда, который обозначит ценность магистерской диссертации. Научная новизна исследования — это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые можно внедрить в практику. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

*Теоретическое значение магистерского исследования.* Автор магистерской диссертации должен определить основные направления и сферы использования полученных результатов проведенного исследования. Могут быть указаны юридические школы, научно-исследовательские институты и другие формы научного применения полученных знаний.

*Практическое значение магистерского исследования.* В данном случае следует установить основные сферы правовой деятельности, где могут быть использованы полученные результаты проведенного исследования. Здесь важно указать органы и учреждения, в деятельности которых можно использовать результаты данной работы.

*В положения, выносимые на защиту магистерской диссертации,* входит 3—6 пунктов, каждый из которых пронумерован. Рядом с пунктами положений пишут краткое содержание задачи, которую автор в рамках пункта рассматривает и решает. Обычно каждый пункт положения — это отдельная научная проблема/задача автора диссертации. Важно, чтобы у них были теоретические выводы и практические предложения.

*Апробация результатов исследования.* В данном разделе перечисляются участие в научно-исследовательской работе, гранты, конкурсы, научно-практические конференции, семинары, круглые столы, на которых выпускник магистратуры представлял результаты своего научного исследования. Указываются темы докладов на конференциях, а также выходные данные опубликованных научных статей (тезисов).

В заключительной части введения указывается *структура магистерской диссертации*, т.е. дается перечень ее структурных элементов и последовательность их расположения.

В **основной части** приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проделанной работы. Основная часть должна соответствовать теме магистерской диссертации и служить ее исчерпывающему раскрытию. В ней аргументированно излагается, обобщается, систематизируется теоретический, нормативный, статистический и эмпирический материал по данной теме, анализируются различные стороны рассматриваемой проблемы.

Изложение изученного материала включает обзор литературы, анализ современного состояния проблемы, историю, сопоставление разных точек зрения.

Основная часть магистерской диссертации, как правило, содержит либо две главы по три параграфа каждая, либо три главы, включающие по два параграфа. Не допускается структурирование глав без параграфов либо с одним параграфом.

Названия (заголовки) глав, параграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. (Слова «Основная часть» не выносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название всего текста по его назначению в работе.) Название глав должно быть сформулировано так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность. Все заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение — направлять внимание и пишущего, и читающего на конкретную идею, конкретный материал.

*Глава 1* носит теоретико-методологический характер. Магистранту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях. На основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рассматривается краткая история, принятые понятия и классификации, степень проработанности и дискуссионные моменты проблемы в России и за рубежом, дается всесторонняя характеристика объекта исследования.

*Глава 2* рассматривает организационно-правовые основы исследуемого социально-правового явления (процесса). Параграфы данной главы посвящаются формально-догматическому и логическому анализу законодательных и подзаконных актов, норм права, правоприменительной практики, в главе также проводится исследование системы и компетенции органов власти, осуществляющих функции государственного управления в изучаемой сфере, их взаимодействие, принципы, формы и методы деятельности.

В случае, когда логика исследования предполагает наличие трех глав, то *глава 3* включает авторские предложения и обоснования направлений совершенствования правового регулирования в исследуемой области общественных отношений.

Результатом заключительной главы диссертации должно стать выявление проблем правового регулирования, а именно, правовых пробелов и коллизий в законодательстве, дублирования и пересечения компетенций органов власти, и формирование на этой основе авторских предложений по их устранению. Необходимо сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

В магистерской диссертации каждая глава должна заканчиваться выводами.

*Выводы* — новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

**Заключение.** Данный раздел включает в себя подведение итогов решений поставленных задач, и рекомендаций по всему проведенному исследованию. В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы; оценка достоверности полученных результатов; сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике. Представленные в заключении выводы и результаты проведенного исследования должны последовательно отражать решение всех поставленных автором задач в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Выводы должны подтверждать элементы научной новизны.

Количество выводов может быть различным, однако не менее 3—5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

При написании работы не допускается использование содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

**Список использованных источников** является обязательным атрибутом любой исследовательской работы и составляет одну из существенных частей магистерской диссертации. В определенной мере

он характеризует качество магистерской диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Данный список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Список включает нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, диссертации, научные статьи, тезисы, патенты. База литературных ссылок магистерской диссертации должна содержать работы последних 5—10 лет (не менее 50%).

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Для магистерской диссертации данный список должен включать не менее 50 источников.

**Приложения** являются дополнительным компонентом магистерской диссертации и служат для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации. Приложения не влияют на объем магистерской диссертации. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть диссертации от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта, дополнения основной части важными практическими работками, которые подтверждают практическую значимость диссертации.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые являются вспомогательными или по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, программы, разработки мероприятий, методики исследования и т.п.

Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

## 2.4. Требования к оформлению магистерской диссертации

Диссертация оформляется на листах белого цвета формата А4 с размерами полей: сверху — 2 см, снизу — 2 см, справа — 1,0 см, слева 3 см. Шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал — 1,5. Размер абзацного отступа должен быть равным 1,25 мм. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая нумерацию на каждой странице.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц — автоматическая). Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Текст работы должен быть сброшюрован и переплетен.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы, их следует писать прописными буквами, располагать посередине текстового поля, без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы магистерской диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее двух интервалов; между заголовками раздела и подраздела — одному интервалу. Параграфы на составные части не делятся.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать *сокращение русских слов и словосочетаний* по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

*Требования к оформлению таблиц и иллюстраций.* Значительный по объему цифровой материал, используемый в работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Таблицу помещают в приложении.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Нумерация таблиц, помещенных в приложении, состоит из цифры — номера таблицы. Например: Таблица 1.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, расположенными посередине страницы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается заголовки ее граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица»

указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

При необходимости в работе могут быть использованы иллюстрации (схема, фотография, диаграмма, график и т.п.). Иллюстрации следует давать только там, где это действительно необходимо; они должны строго соответствовать тексту. На каждую иллюстрацию должна быть дана ссылка в тексте работы, например: см. рис. 1. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обязательна сквозная нумерация иллюстративного материала. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, экспликацию (объяснение), если это необходимо.

*Требования к оформлению библиографического списка (списка использованных источников).* Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

- 1) нормативные источники;
- 2) материалы судебной практики;
- 3) учебная и научная литература: монографии, учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях;
- 4) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 5) электронные ресурсы.

Список использованных источников — элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Размер шрифта такой же, как и в основном тексте. Необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Названия научных произведений, книг, сборников, газет, журналов, издательств в кавычки не заключаются.

*Требования к оформлению библиографической ссылки.* Ссылки в магистерской диссертации оформляются в соответствии с ГОСТ Р

7.0.5-2008. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

*Требования к оформлению приложений.* Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «*Приложение*», его порядкового номера и названия.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, посередине нижнего поля листа. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Магистерская диссертация представляется на кафедре в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде в личном кабинете на сайте Российского университета транспорта (<https://rut-miit.ru/cabinet>).

### **3. Рекомендации для подготовки презентации и доклада при защите**

---

#### **3.1. Подготовка презентации**

Магистр, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8—10 минут), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы и презентацию.

Применительно к процедуре защиты магистерской диссертации презентация — это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования. Текст доклада и текст на слайде презентации должен быть коррелирован, но не одинаков. Презентация не заменяет, а дополняет речь.

Работа над презентацией включает: накопление и отбор материала; его систематизацию; подготовку тезисов (краткой записи главной мысли); выработку структуры презентации.

Для подготовки презентации используются соответствующие программы (*Microsoft PowerPoint*). Размер шрифта на слайдах должен

быть не менее 24. Заголовки выделяются и пишутся более крупным размером шрифта.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование трех цветов, выдерживание работы в одном стиле.

Презентация должна быть строгой по форме. Не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки. Эффекты анимации должны быть использованы в разумных пределах. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам.

Текст презентации не должен содержать орфографические и пунктуационные ошибки. В них не должно быть опечаток, ошибок в написании основных терминов и т.д. Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы. Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Таблицы должны легко читаться. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7—10 слайдов. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой. Текст слайда должен подчеркивать или иллюстрировать доклад. Смысл и идея слайда должны быть понятны при первом взгляде на него. Презентация выпускной квалификационной работы должна быть краткой, лаконичной, без вводных слов и вступлений; показывать только сущность работы. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации.

#### *Структура презентации выпускной квалификационной работы*

Слайд 1 — титульный слайд — указывается полное наименование учебного заведения; тема работы; ФИО студента; группа; код и наименование направления подготовки, профиль; ФИО руководителя; город; год защиты.

Слайд 2 — актуальность исследования.

Слайд 4 — объект и предмет исследования.

Слайд 5 — методология исследования.

Слайд 6 — положения, выносимые на защиту.

Слайды с результатами и выводами исследования.

Слайды с рекомендациями.  
Заключительный слайд.

### 3.2. Подготовка доклада

Доклад — это сообщение, посвященное заданной теме, которое описывает состояние дел в какой-либо сфере деятельности; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути их решения.

Доклад для магистерской диссертации является заранее подготовленным текстом для выступления на предзащите/защите. Он служит подсказкой для студента и содержит все основные тезисы его работы. Перед подготовкой доклада студенту стоит еще раз перечитать текст диссертации и выделить в ней самые важные моменты. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Желательно чтобы доклад начинался стандартным обращением: «Уважаемый председатель государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии и все присутствующие! Тема нашей выпускной квалификационной работы...».

Затем перейти к изложению материала. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, необходимо обозначить выявленные правовые проблемы, а также сделать предложения по их решению, сказать несколько слов о перспективах и свое мнение по теме (какие имеются перспективы развития). В завершение доклада нужно поблагодарить всех присутствующих за внимание.

---

## 4. Порядок защиты магистерской диссертации

---

### 4.1. Подготовка к защите магистерской диссертации

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, во время представившие печатные и электронные версии работы в учебный отдел Юридического института РУТ (МИИТ).

Магистрант обязан представить работу научному руководителю *не позднее, чем за один месяц до установленного приказом срока защиты магистерской диссертации.*

Руководитель в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки.

Итоговая оценка оригинальности работы должна быть *не менее 70%*. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке магистерской диссертации работа возвращается руководителем диссертации студенту на доработку. К защите необходимо подготовить отчет из системы «Антиплагиат», заверенный научным руководителем.

К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись заведующего кафедрой является подтверждением допуска диссертации к защите.

К диссертации прилагаются отзыв научного руководителя о работе выпускника в процессе обучения в магистратуре, а также рецензия, подготовленная сотрудником, не являющимся работником кафедры, на которой выполнялась диссертация. Диссертация представляется рецензенту не менее чем за 10 дней до защиты,

Во внешней рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);

— разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на совершенствование российского законодательства и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента, заверенная печатью, должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией и готовит ответы на замечания рецензента.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию.

При необходимости к защите готовятся иллюстративные материалы (плакаты, слайды, раздаточный материал и т.п.).

Учебный отдел передает секретарю ГАК печатную версию магистерской диссертации с отзывом и рецензией накануне защиты.

## **4.2. Процедура защиты магистерской диссертации**

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК согласно утвержденному расписанию. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

- открытие заседания ГАК (председатель);
- доклад магистранта;
- вопросы членов комиссии по магистерской диссертации к докладу выступающего;
- выступление руководителя магистерской диссертации либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;
- выступление рецензента в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;
- ответы магистранта на замечания и вопросы по магистерской диссертации.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе маги-

странт раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств. Количество слайдов — 7—10.

После выступления автор диссертации отвечает на вопросы членов комиссии. При ответах на вопросы выступающий имеет право пользоваться своей работой.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования, и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта. В случае его отсутствия зачитывается отзыв.

Затем слово предоставляется рецензенту (в случае его отсутствия зачитывается рецензия) для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается ее обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и членов комиссии.

### **4.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Государственная экзаменационная комиссия при определении результата защиты магистерской диссертации принимает во внимание:

- полноту раскрытия темы магистерской диссертации;
- качество оформления выпускной квалифицированной работы;
- оценку руководителем магистерской диссертации работы обучающегося в период подготовки магистерской диссертации;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных в работе;
- наличие по теме исследования опубликованных работ;

– наличие подтверждения апробации результатов исследований в виде справки о внедрении, об участии с докладами на научных мероприятиях;

– индивидуальные оценки членами ГАК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензента.

Результат защиты магистерской диссертации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГАК. В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Государственная аттестационная комиссия по итогам защиты магистерской диссертации может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д. Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

По результатам защиты магистерской диссертации обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты магистерской диссертации. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты магистерской диссертации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты магистерской диссертации в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из Юридического института РКТ (МИИТ), как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с предоставлением справки об обучении. Лицам, не проходившим защиту магистерской диссертации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, доку-

ментально подтвержденных), предоставляется возможность пройти защиту без отчисления.

Секретарем ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

## Список использованных источников

---

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020).
3. Образовательный стандарт высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (утвержден приказом ректора ФГАО УВО «Российский университет транспорта» (РУТ (МИИТ)) от 28 апреля 2021 г. № 374/2).
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).
5. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила.
6. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
7. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
8. Методические рекомендации по оформлению презентаций на защиту и подготовке доклада выпускной квалифицированной работы / авторы-составители: И. В. Тихонова, Е. С. Подгорная. — Новосибирск: ГАПОУ НСО «НКПиИТ». 2021.
9. Алимова, Н. К. Магистерская диссертация: подготовка, написание и оформление / Н. К. Алимова, В. И. Паллотта, Т. В. Сичкарь. — Москва : Издательский дом «ИМЦ», 2022.
10. Мардахаев, Л. В. Магистерская диссертация: подготовка и защита : учебно-методическое пособие / Л. В. Мардахаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Квант Медиа, 2018.

## Приложения

---

### *Приложение 1*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

### **Заявление**

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. студента)

**СОГЛАСОВАНО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О. научного руководителя)

*Приложение 2*

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_  
(наименование института)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель направленности (магистерской программы):  
\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_

(ФИО, ученое звание, степень)

«\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО, подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.

**План работы магистранта**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(адрес, контактный телефон, e-mail)

Форма обучения, группа \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Название направленности (магистерской программы) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

(ФИО научного руководителя, ученое звание, степень, подпись)

Направление магистерского исследования (тема магистерской диссертации)

Период обучения в магистратуре с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## План-проспект диссертации

Срок предоставления диссертации \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель направленности (магистерской программы) \_\_\_\_\_

№	Название раздела (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Диссертация защищена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*Приложение 3*

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

---

Академия/институт/факультет **«ЮРИДИЧЕСКИЙ»**

Кафедра **«Правовое обеспечение государственного управления и экономики»**

СОГЛАСОВАНО

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель магистерской программы

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

**на тему: « \_\_\_\_\_ »**

Направление подготовки: **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Магистерская программа — **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО.  
КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Москва — 20\_\_ г.

**Содержание**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУЛЬТИМОДАЛЬНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ .....	9
1.1. Мультимодальная перевозка грузов как вид коммерческой деятельности .....	9
1.2. Правовое регулирование мультимодальной перевозки в России и за рубежом.....	23
ГЛАВА 2. ДОГОВОР МУЛЬТИМОДАЛЬНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ ....	34
2.1 Характеристика договора мультимодальной перевозки грузов. Права и обязанности сторон .....	34
2.2. Ответственность сторон по договору мультимодальной перевозки грузов .....	46
ГЛАВА 3. ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУЛЬТИМОДАЛЬНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ .....	58
3.1. Проблемы правового регулирования мультимодальной перевозки грузов на современном этапе.....	58
3.2. Пути совершенствования правового регулирования мультимодальной перевозки.....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	84
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	90

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Академия/институт/факультет « \_\_\_\_\_ »

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**ОТЗЫВ  
на магистерскую диссертацию**

**Студента(ки) Ф.И.О.**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

**Руководитель:** звание, степень Ф.И.О.

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Звание, степень, Ф.И.О., должность

Подпись руководителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Академия/институт/факультет « \_\_\_\_\_ »

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**РЕЦЕНЗИЯ  
на магистерскую диссертацию**

**Студента(ки) Ф.И.О.**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

**ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ**

**ВЫВОДЫ:** \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Рецензент

(ФИО, должность (при наличии ученая степень, ученое звание))

Подпись рецензента

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Методические рекомендации по подготовке,  
оформлению и защите выпускной  
квалификационной работы  
(магистерской диссертации)**

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Предпринимательское право. Коммерческое право»

---

Изд. заказ 10  
Усл.-печ. л. 2,4

Подписано в печать 04.04.2023  
Уч.-изд. л. 1,4

Тираж 100 экз.  
Формат 60×90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>

---

Типография Юридического института РУТ (МИИТ)  
127994, Москва, ул. Образцова, д. 9, стр. 9.