**Памятка по предоставлению материалов**

**для размещения на сайтах ЮИ**

Развитие сайтов является неотъемлемой частью жизни и деятельности Юридического института, Правового колледжа и студенческой жизни в целом. Очень важным аспектом работы с сайтом является периодическое добавление на него новых материалов и актуализация имеющихся. В целях популяризации в Интернет пространстве и повышения конкурентного рейтинга сайтов ЮИ; в связи с необходимостью повышения эффективности функционирования, с и информационной политикой, с требованиями рынка образовательных услуг, а также поисковых систем к Интернет-ресурсам образовательных организаций, **предусмотрен ряд правил по размещению информационных материалов новостного характера:**

**Обязательных к исполнению:**

1. Наличие заголовка у материала (название статьи, вводная фраза, характеризующая написанное и т.п.). Рекомендуемое ограничение – до 10 слов.
2. **Текст должен быть уникальным (оригинальным), т.е. быть написан самостоятельно «с нуля» и не иметь совпадений с другими публикациями в Интернете.** Если текст предполагается отправить на разные Интернет-ресурсы, то это допускается сделать только по прошествии суток со дня публикации на Интернет-ресурсах ЮИ.
3. **Минимальный объём уникального текста – 2/3 страницы A4 14 шрифтом с межстрочным интервалом 1,5 (без учёта заголовка и неуникального текста)**. Чем больше текста, тем лучше. При наличии в тексте списка фамилий, регалий преподавателя (должность, учёное звание, степень), названий общедоступных мест, а также неуникальный текст, скопированный с другого сайта, включая поддомены ui-miit.ru или college-miit.ru, в целевом объёме не учитывается.
4. **Наличие хотя бы одного сопроводительного изображения (тематического тексту и не обременённого авторскими правами третьих лиц)**
5. а). Не дублировать уже имеющийся на сайтах ЮИ контент (не плодить одинаковые материалы, в которых из года в год меняется только дата или список фамилий). Для периодически повторяющихся статей – искать старые статьи и вносить корректировки в них, указав это в передаваемом материале. Проверить есть ли похожие статьи можно через поиск или в архиве на сайте ЮИ, Правового колледжа или блога.

б). Тематически схожие материалы (выездные мероприятия и экскурсии в одинаковые места с разными группами, круглые столы с одинаковыми темами в разных учебных группах, участие в одной и той же конференции и т.п.), проводимые ответственными лицами с одной кафедрой, должны объединяться в один текст.

1. Тексты для публикации должны быть предоставлены не позднее 3 рабочих дней со дня окончания отчётного события.

К размещению анонсов предстоящих событий (конференций, круглых столов и т.п.) с целью приглашения участников предъявляются аналогичные требования по объёму и уникальности текста. Имейте ввиду, что по итогам проведения мероприятия отчёт о проведении (если такой планируется) не должен совпадать с размещённым ранее текстом анонса.

Размещение рекламных объявлений возможно только после согласования с руководством. Рекламным объявлением признаётся любое, содержащее активную гиперссылку на другой сайт, либо с текстом, размещённом на множестве других интернет-ресурсов, с упоминанием коммерческих мероприятий, проводимых сторонними организациями, не имеющими отношения к РУТ (МИИТ).

Содержание текста должно соответствовать трендам современной интернет журналистики. Материал должен быть интересен и востребован целевой аудиторией сайтов (ВО, СПО, студенческая жизнь) и лёгок для восприятия. Основной целевой аудиторией сайта ui-miit.ru являются абитуриенты, студенты и их родители.

*Студентам:* в конце текста указывать ФИО и учебную группу студента, который является автором и отвечает за содержание текста. При коллективном авторстве, указывать фамилии всех авторов. Допускается указание фамилии фотографа с соответствующим примечанием.

**Желательных к исполнению:**

1. При невозможности переписать какой-либо участок текста, допускается его копирование с других сайтов при условии, что скопированный текст не превышает 30% от общего уникального текста. Ссылка на первоисточник обязательна. Проверить уровень плагиата и итоговое заключение о тексте можно с помощью таких программ как Advego Plagiatus (<http://advego.ru/plagiatus/>) или Etxt Антиплагиат (<https://www.etxt.ru/antiplagiat/>). Допускается и использование бесплатной версии сервиса <https://www.antiplagiat.ru/>. В случае, если текст писался самостоятельно, его можно не проверять, он будет уникальным.
2. Если преподаватель принял участие или организовал больше количество научных мероприятий в течение короткого промежутка времени (1-2 недели), то рекомендуется составлять общий дайджест по прошедшим мероприятиям, вместо составления отдельной новости по каждому из мероприятий.
3. а). Если изображения нет необходимости подписывать и ссылаться на них из статьи, то предоставлять фото нужно одновременно с текстом, но отдельно от текстового файла, т.е. в отдельной папке, т.к. текстовые редакторы могут сильно сжимать исходные снимки. Название фотографий могут отражать их краткое содержание. Фотографии должны быть отобраны вручную (т.е. небольшое количество только избранных) и отсортированы в хронологическом порядке (например, по имени или цифре). Только одни фотографии (без сопроводительного текста) не принимаются.

б). Разрешение фотографий не должно быть ниже 1280x720 пикселей (выше - лучше). Формат – JPG/JPEG/PNG. Фотографии в других форматах, например, RAW, или сделанных в фирменном формате iPhone (HEIC) не принимаются. Склейка (коллаж) нескольких фотографий в одну возможно только при отсутствии мелких деталей на фотографиях (т.к. в случае сжатия они не должны «терять» этих самых мелких деталей) и для усиления общей смысловой нагрузки. Основной посыл: коллаж допустим, если финальное изображение получилось интереснее, чем каждое фото по отдельности.

*Студентам:* отдавать на ознакомление и редактирование материалы ответственным лицам (попросившим осветить прошедшее событие - преподавателю, куратору, заведующему кафедрой, директору).

**Сдача материала:**

Готовая статья принимается в электронном виде на почту [dsfilippov@ui-miit.ru](mailto:dsfilippov@ui-miit.ru) (фото + текст **строго одним письмом**) либо на флешке передаётся также в электронном виде лично Филиппову Дмитрию Сергеевичу. Конструктивные предложения по сайту или вопросы по любым Интернет-ресурсам Юридического института РУТ (МИИТ) также можно направлять по указанному контакту или лично.

Передавая материал, вы принимаете на себя обязанность в случае несоответствия требованиям **быть готовым дописать или отредактировать материал**. Сайт, категория (раздел), тематические метки (теги) выбираются администратором сайтов самостоятельно в зависимости от тематики присланного материала.

К сайту блога студенческой жизни (<http://blog.ui-miit.ru/>) требования ниже (о них инструктируются авторы блога при получении доступа). Размещение новостей в блоге производит сам студент или преподаватель.

*Прочитавшим данную памятку необходимо понимать, что указанные требования могут предназначаться не только для людей, но и для алгоритмов поисковых систем, формирующих рейтинг сайтов Юридического института и нацеленных на более высокое ранжирование среди конкурентов, и, как следствие, увеличение посещаемости наших Интернет ресурсов.*