***М.Ю. Филиппова***

Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов Юридического института, обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»; 38.03.01 «Экономика»; 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» всех форм обучения в качестве руководства по написанию, оформлению и защите бакалаврских выпускных квалификационных работ, а также научных руководителей с целью унификации требований к подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

1. Общие положения

Итоговая государственная аттестация лиц, обучающихся по направлениям подготовки Юридического института, предусматривает подготовку бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельным законченным исследованием на выбранную тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами, обобщать и анализировать материалы судебной практики.

Количество зачетных единиц, отводимых на написание указанной работы, устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки, закрепляется учебным планом, и в астрономическом исчислении составляет, как правило, 5-6 недель.

1. Этапы написания и структура выпускной квалификационной работы бакалавра

Как правило, написание дипломной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор и согласование темы работы;
2. Подбор и исследование литературы, положений нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики;
3. Написание работы (поглавно);
4. Работу над введением и заключением;
5. Представление работы научному руководителю для проверки.

Бакалаврская работа должна быть структурирована следующим образом:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть (главы, параграфы)
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения (если есть)

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы бакалавра от 50 до 60 страниц печатного текста без учета объема списка источников и приложений.

1. Выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы

О теме выпускной квалификационной работы необходимо задуматься, определив:

- область своих научных интересов. Область научных интересов может представлять собой ту или иную отрасль права, или экономическую категорию, или сферу общественных отношений, нуждающуюся в регулировании, научную проблему и т.п. Область научных интересов изначально должна находить своё отражение в темах курсовых работ, и на выпускном курсе именно темы курсовых работ, выполненных ранее, могут стать большим подспорьем при выборе темы выпускной квалификационной работы – она может являться логическим продолжением курсовой работы, только более углублённым и фундаментальным.

- направленность (профиль) своей программы бакалавриата. Направленность (профиль) конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на конкретные виды деятельности или области знаний в рамках направления подготовки. Например: по направлению подготовки «Юриспруденция» в Юридическом институте реализуются профили «Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой», «Международно-правовой», «Транспортно-правовой», «Юриспруденция в сфере банковского дела». Разделение по профилям происходит после второго курса и к этому времени у студента уже должны быть сформированы ответы на указанные выше два вопроса;

- направленность своей будущей профессиональной деятельности. Она в немалой степени взаимосвязана с первыми двумя аспектами – областью научных интересов и направленностью (профилем) бакалаврской программы.

Вместе с тем, крайне важна связь темы выпускной квалификационной работы бакалавра с местом прохождения всех видов практик, предусмотренных учебными планами – именно в процессе работы у будущего профессионала формируются необходимые компетенции, связывающие теорию и практику, наличие которых позволит студенту не только заявить о своей конкурентоспособности на рынке труда, но и обеспечит быстрый карьерный рост.

Определившись с областью научных интересов, направленностью образовательной программы и будущей профессиональной деятельности, следует конкретизировать свои предпочтения в теме выпускной квалификационной работы. В формулировании темы немалую помощь может оказать научный руководитель, обладающий, как правило, обширным опытом подготовки научно-исследовательских работ. Обычно тема отражает общую проблематику исследования. Следует помнить о том, что не стоит стараться слишком широко охватить полюбившуюся тему – объём бакалаврской выпускной квалификационной работы должен составлять 50-60 листов, без учета библиографического списка и приложений. Если студент чувствует в себе склонность к научному творчеству и исследовательской работе, он может продолжить свои изыскания, поступив в магистратуру и воплотив научные идеи, не вошедшие в бакалаврскую работу, в магистерской диссертации.

Итак, тема выпускной квалификационной работы должна:

- отражать область научных интересов студента;

- быть связана с темами его курсовых работ из области научных интересов;

- быть связана с направленностью (профилем) бакалаврской программы, которую осваивает студент;

- иметь практическую значимость, быть ориентированной на проблемы практической деятельности, с которыми студент сталкивался в процессе прохождения практики;

- быть ориентированной на конкретный вид профессиональной деятельности, которым студент планирует заняться после окончания института.

- обеспечивать обязательность использования знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла и в процессе прохождения практик;

- предполагать возможность осуществления научного исследования посредством самостоятельного анализа достаточно большого массива учебной и научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики. Результатом такого исследования должны быть достаточно аргументированные выводы и предложения по вопросам, рассмотрение которых предполагается в работе.

- быть актуальной. Актуальность темы отражает её значимость, необходимость и современность.

Темы дипломных работ утверждаются выпускающей кафедрой после согласования с научным руководителем и закрепляются за студентами приказом директора Юридического института на основании их письменных заявлений.

1. Составление плана бакалаврской выпускной квалификационной работы

В течение двух недель после закрепления темы и назначения научного руководителя, студент получает задание на выполнение дипломной работы и, совместно с научным руководителем, составляет её план.

Правильно составленный план гарантирует успешность написания работы, поскольку позволяет грамотно структурировать излагаемую в работе информацию, показывая логические взаимосвязи между рассматриваемыми вопросами. В связи с этим к подготовке плана квалификационной работы необходимо отнестись крайне серьёзно.

В процессе составления плана работы следует определить содержание глав и дать им соответствующее название. Как правило, бакалаврская выпускная квалификационная работа состоит из двух глав. Главы включают в себя структурные элементы - параграфы, в которых последовательно рассматриваются вопросы, которым посвящена глава в целом. Например, Глава «Общая характеристика законодательства, регулирующего пенсионные правоотношения» может состоять из двух параграфов: §1. «История становления и развития пенсионного законодательства в России» и §2. «Пенсионное законодательство на современном этапе».

План бакалаврской выпускной квалификационной работы предполагает определенную и гибкость и возможность его изменения в случае, если в процессе изучения литературы и практических материалов окажется, что некоторые вопросы требуют более детального рассмотрения или, наоборот, могут быть заменены наиболее актуальными с точки зрения теоретической и практической значимости. Все изменения в плане должны согласовываться с научным руководителем. Окончательный план представляет собой, по сути, оглавление выпускной квалификационной работы бакалавра.

1. Подбор и анализ литературы по теме работы

После того, как тема письменной работы определена, начинается по*дбор и изучение литературы* по избранной теме и отбора и оценки материала, который впоследствии будет использоваться при написании работы. При написании выпускной квалификационной работы целесообразно использовать учебную и научную литературу наиболее позднего издания. Данное правило не распространяется на те случаи, когда заявленная тема предполагает рассмотрение её исторических аспектов. Также необходимо тщательно следить за статусом используемых нормативных правовых актов, не использовать недействующие или устаревшие редакции (опять же, если этого не предполагает тема исследования). В выпускных квалификационных работах нередко требуется учесть весь комплекс мнений и доктринальных толкований того или иного правового, экономического или иного явления. В этом случае изучение соответствующей литературы и нормативных правовых актов различных исторических периодов, их сравнительно правовой анализ с современными точками зрения на соответствующую проблему, будет не только уместно, но даже необходимо. Из всего массива литературы, отобранной по теме работы, следует выбрать наиболее значимую для темы исследования. При написании выпускных квалификационных работ целесообразно изучить содержание кандидатских диссертаций по темам, близким к теме работы. Цифровой и статистический материал, если он используется в работе, а также разного рода сведения и факты, должны быть достоверными.

После того, как необходимый материал отобран, следует приступить к его систематизации. Систематизация представляет собой отнесение того или иного источника к той или иной части работы. Например, из книг ученых-теоретиков, освещавших проблемы, рассматриваемые в бакалаврской работе, выбираются выдержки, относящиеся к первому параграфу или первому разделу работы. Далее – ко второму, третьему и т.д., до тех пор, пока подобным образом не будут рассортированы все имеющиеся источники, включая нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики.

Особое значение имеет анализ и систематизация фактического материала, собранного студентом в период прохождения производственной и преддипломной практик. В процессе практики необходимо собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где осуществлялась практика, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки бакалаврской работы. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы.

1. Написание бакалаврской выпускной квалификационной работы

После того, как необходимая литература изучена, проанализирована и систематизирована, следует приступить непосредственно к написанию работы.

*Введение* бакалаврской работыпредставляет собой своеобразное предисловие к работе, и должно отображать общее состояние рассматриваемых проблем на современном этапе развития научной мысли, обоснование избрания соответствующей темы. Содержание *введения* работы должно соответствовать определенным критериям и последовательно отображать:

1. актуальность выбора темы работы;
2. цель и задачи исследования;
3. применяемые методы исследования;
4. объект и предмет исследования;
5. информацию о структуре работы.

При обосновании актуальности темы исследования следует обратиться к анализу состояния общественных отношений, являющихся объектом исследования, определить наличие пробелов и противоречий в соответствующих нормативных правовых актах. При этом следует указать, насколько полно данная тема освещена в научных трудах, и если некоторые вопросы исследованы недостаточно – указать, какие именно, и каким вопросам, в связи с этим, в работе уделено особое внимание. Далее определяется цель исследования и комплекс задач, реализация которых предполагается для достижения указанной цели.

Например:

«Целью настоящей работы является комплексный анализ оснований прекращения трудового договора, предусмотренных в статьях 80, 81 ТК РФ, выявление правовых проблем, возникающих в процессе их применения.

Реализация поставленной цели исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

- изучить теоретические аспекты расторжения трудового договора;

- рассмотреть развитие оснований расторжение трудового договора в КЗоТ РСФСР 1918 года и КЗоТ РСФСР 1922 года;

- осуществить научный анализ норм трудового законодательства и правоприменительной практики, связанной с расторжением трудового договора по инициативе работника и работодателя;

- осуществить сравнительно-правовой анализ норм отечественного трудового законодательства, регулирующего расторжение трудового договора, с соответствующими положениями нормативных правовых актов о труде сопредельных государств (на примере трудового законодательства республики Беларусь)….»[[1]](#footnote-1).

Или:

«Целью настоящей работы является комплексный анализ состояния правового регулирования социальной защиты населения Российской Федерации, выявление сущности государственного управления, анализ правовых и организационных проблем деятельности органов социальной защиты, а также разработка новых форм и методов функционирования социальной защиты в государстве.

Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

1. Изучение исторических особенностей возникновения, становления и развития социальной защиты России;
2. Проведение научного анализа нормативных правовых основ социальной защиты населения на современном этапе развития;
3. Определение сущности и роли институтов социальной защиты России;
4. Исследование механизма предоставление социальной защиты населения различных категорий
5. Выявление особенностей и методов управленческой деятельности в области социальной защиты в Московской области;
6. Выявление основных проблем и путей реформирования в области системы социальной защиты населения, выработка соответствующих рекомендаций и предложений»[[2]](#footnote-2).

Освещая *методологическую основу* исследования, следует перечислить основные общенаучные, частно-научные и специальные методы, например: системно-структурный, конкретно-социологический, исторический, лингвистический, метод сравнительного правоведения, метод системного анализа.

*Объектом* исследования выступает сфера общественных отношений, которая будет исследоваться, а *предметом* – то, через что будет исследоваться объект. Например, в выпускной квалификационной работе по юриспруденции объектом исследования будут правоотношения, складывающиеся в соответствующей сфере, а *предметом* – положения нормативных правовых актов, материалы правоприменительной практики.

Например:

«Объектом настоящего исследования являются общественные отношения, складывающиеся в процессе пенсионного обеспечения судей Российской Федерации. Предметом исследования в данной работе выступают положения международного, советского и современного российского законодательства о праве социального обеспечения, конституционное законодательство, доктринальные положения отечественной науки по праву социального обеспечения, материалы правоприменительной практики»[[3]](#footnote-3).

Информация *о структуре работы* предполагает указание на то, из каких структурных частей работа состоит. Например: «Настоящая работа состоит из введения, двух глав, объединяющих шесть параграфов, заключения и перечня использованных литературных источников, нормативных правовых актов и материалов судебной практики».

Основная часть выпускной квалификационной работы бакалавра состоит, как правило, из двух глав. Главы, в свою очередь, подразделяются на параграфы, а параграфы – на пункты, если это необходимо. Количество параграфов и пунктов внутри главы определяется содержанием работы, однако, следует придерживаться правила пропорциональности – объем каждого параграфа должен быть, по возможности, близок к объему остальных параграфов. Главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны между собой. Также логическая взаимосвязь должна присутствовать и при рассмотрении вопросов внутри параграфов.

*Первая глава* работы обычно посвящается рассмотрению теоретических аспектов выбранной темы исследования. Нередко в выпускных квалификационных работах в первой главе осуществляется анализ истории становления соответствующего законодательства, иные историографические моменты.

*Вторая глава* составляет непосредственное исследование вопросов, входящих в рамки заявленной темы.

Самую незначительную часть работы составляет *заключение.* В заключении излагаются основные выводы осуществленного исследования, формулируются предложения по совершенствовании нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие отношения.

Написание бакалаврской выпускной квалификационной работы предполагает использование особого *стиля* и *языка изложения*.

Так, немаловажное значение имеет логическая последовательность изложения материала, его аргументированность, иллюстрированность выдержками из трудов ученых-теоретиков, положениями нормативных правовых актов, примерами из материалов правоприменительной практики. Вместе с тем не совсем целесообразно перегружать текст чрезмерным количеством прямых цитат, поскольку в этом случае среди таких цитат может быть непросто обнаружить собственную мысль автора. Поэтому нелишне сочетать прямое цитирование с косвенным, а иногда применить обобщение в тексте теоретических воззрений и концепций относительно рассматриваемого вопроса.

Стилистическая культура научных работ предполагает использование особых языковых инструментов. Так, не стоит применять в тексте работы просторечные слова и выражения. Изложение текста работы требует объективности и определенной беспристрастности, обезличенности. Поэтому местоимение «я» практически не используется в научных текстах. Фразы «я исследовал», «я пришел к выводу» лучше заменить на обезличенные обороты типа: «на основании осуществленного исследования…», «правовой анализ (положений закона….) позволяет сделать вывод о том, что….». Допускается также использование местоимения «мы» - выражение авторства формального коллектива: «мы пришли к выводу», «на основании исследования…., нами была предпринята попытка сформулировать….».

1. Требования к оформлению бакалаврских выпускных квалификационных работ

Текст работы набирается на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14), печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (размер – 297мм х 210 мм). Используемый межстрочный интервал - 1,5; поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – не менее 1 см, нижнее – 2,5 см.

Выпускные квалификационные работы открываются титульным листом, на котором указываются: наименование Университета (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ)); название института (Юридический институт); название кафедры; полное наименование темы работы; фамилия, имя, отчество студента; номер группы; ученая степень и звание, фамилия и инициалы преподавателя, проверяющего работу или научного руководителя; город и год выполнения работы. На титульном листе выпускной квалификационной работы располагается также подпись заведующего выпускающей кафедры, его ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы. Пример оформления титульного листа дипломной работы бакалавра приведен в *приложении 1* на стр…. настоящего издания. Титульный лист является первой страницей работы, включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

За титульным листом располагается оглавление. Оглавление отражает план (содержание) исследования. В оглавлении указываются наименования заголовков структурных частей работы с их обозначением по номерам страниц. К структурным частям работы могут относиться: введение, главы, параграфы внутри глав, заключение, список использованных источников, и приложения. Все заголовки в оглавлении набираются строчными буквами, за исключением первой (прописной).

Заголовки глав или разделов, слова «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» печатаются полностью, как правило, прописными буквами и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заглавий не ставится. В заглавиях не допустим перенос и подчеркивание слов.

Заголовки глав (разделов) должны быть, по возможности, краткими, и соответствовать содержанию соответствующих структурных частей. Название главы (раздела) отделяется от названия следующего за ней параграфа (подраздела или пункта) пустой строкой.

Заголовки параграфов, подразделов или пунктов набираются строчными буквам (первая – прописная) и располагаются в центре страницы. Точка в конце заглавий не ставится.

При *цитировании* следует придерживаться следующих правил:

* текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла.
* при выделении в цитате какого-либо слова (слов), необходимо после такого выделения в скобках оговорить об этом выделении. Например: (курсив мой. - *И. И*.). Также инициалы автора бакалаврской работы должны ставится и после иных пояснений, введенных в текст цитаты. Например: «Им (Л.С Талем – *И.И..*) была сформулирована концепция работодательской власти».
* каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. далее).

При использовании в работе таблиц, они размещаются по мере их упоминания в тексте, сразу после ссылки на соответствующую таблицу в работе. Если таблиц несколько, они нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись "*Таблица…"* с указанием ее порядкового номера (без знака *№*). Например: *Таблица 4.* Если в тексте только одна таблица она не нумеруется. Перед размещением такого материала должен помещаться тематический заголовок (название, отражающее содержание этого материала), который располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Подчеркивать заголовок не следует. При переносе таблицы (схемы, диаграммы и т.п.) на другую страницу должно быть повторено название ее граф и над ней поместить надпись: «*Продолжение таблицы… (название таблицы)».*

Если в текст работы включаются иллюстрации, фотографии, графики и подобные материалы, они именуются рисунками. Если рисунков несколько, они нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки с указанием его порядкового номера (без знака №). Например, «Рисунок 1.», «Рисунок 6.» Рисунок должен располагаться сразу после упоминания его в работе. Каждый рисунок должен сопровождаться соответствующей подписью, отражающей содержание рисунка. Подпись должна располагаться в одну строку с номером.

При сокращенной записи слов в работах могут использоваться общепринятые условные графические сокращения по начальным буквам или по частям слов: *т.е.* - то есть; *и т.д*. – и так далее; *и т.п.* и тому подобное; *и др.* - и другое; *и пр. -* и прочее; *гг.* - годы; *гр.* – гражданин; «*см»* (смотри), *«ср»* (сравни), «*напр»* (например), *"ст.ст."* (статьи).

При использовании в тексте различных числительных, применяются следующие правила:

1) Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: "в четвертом пункте" (неправильно - в 4 пункте).

2) Многозначные количественные числительные пишутся цифрами. Например: 25 лет (неправильно - двадцать пять лет). *Исключения* в данном случае составляют числительные, которыми начинается абзац - такие числительные пишутся словами.

3) Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. например 250 руб..

4) Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: в 7 пунктах (неправильно - в 7-ми пунктах).

5) Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например: пятый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией.

6) Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами. Например: 25 - процентный рубеж.

7) Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания, состоящие из:

- одной буквы, если числительное оканчивается на две согласные, на "й" и на согласную букву;

- двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную букву.

8) Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся. Например: в ч.2. абз. 2.

9) При записи римскими цифрами порядковые числительные окончаний не имеют.

При написании выпускной квалификационной работы следует использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, действующие на момент подготовки текста работы, материалы судебной практики. Если в контексте работы рассматриваются исторические аспекты заявленной темы, допускается использование нормативных правовых актов СССР, РСФР и иных государств соответствующих исторических периодов.

При цитировании текста источников необходимо оформлять *библиографические ссылки* - так называемые сноски. Сноски целесообразнее использовать подстрочные, располагаемые внизу страницы, на которой расположен соответствующий текст. Для связи сносок с текстом используются порядковые числительные. В текстовом редакторе Microsoft Word для этого применяется функция «Ссылки» на панели инструментов, в ней - вкладка «Вставить сноску». Знак сноски располагается в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

*В тексте:*

Ю.Н. Полетаев приходит к выводу о том, что в сфере трудового права правопорядок «…есть не что иное, как внутренний трудовой распорядок, то есть порядок поведения участников трудового правоотношения в процессе трудовой деятельности в каждой организации, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка и регулируемый нормами трудового права².

*В сноске:*

² *Полетаев, Ю.Н.* Правопорядок и ответственность в трудовом праве. М., 2001. С. 20

При использовании источников, написанных коллективом авторов, указывается название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора, город и год издания, номер страницы.

Полное описание источника приводится только при первой сноске. В последующих сносках вместо названия литературного источника допускается использование сокращения «Указ. соч..». Однако, если в работе, на одной и той же странице, используются ссылки на несколько произведений одного и того же автора, следует указывать в сноске название каждого из них.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку необходимо начинать со слов «*Цит. по:»*.

Если источник, на который делается ссылка - один из многих, на который можно сослаться, то используются слова «*См., например», «См., в частности:».*

Например:

*В тексте:*

В работе разделяется позиция исследователей³, по мнению которых использование в России любых форм заемного труда на современном этапе развития законодательства является незаконным.

*В сноске:*

³ См., например: *Гладков, Н., Пелешенко, Ю.* К вопросу о правовом регулировании отношений трехстороннего характера в сфере труда. // Вопросы трудового права. 2006. № 3. С. 31; *Костян, И..* Вопросы легализации заемного труда. // Воросы трудового права. 2006. № 11. С. 22; *Потапова, Н. Д..* Дифференциация в правовом регулировании труда работников железнодорожного транспорта : Автореф…канд. дис. юрид. наук. М., 2007. С. 26

Если ссылка представляет дополнительную литературу, то нужно указывать «*См. также:»,* а когда ссылка приводится для сравнения - то поясняют «*Ср.»,* чтобы указать, что в ссылке приводится работа, более подробно освещающая затронутый предмет пишут «*Об этом подробнее см.».*

При первом упоминании нормативного правового акта (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно дать источник.

Например:

*В тексте:*

Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта 1992 г. предусматривало такую меру дисциплинарного взыскания, как лишение машиниста свидетельства на право управления локомотивом³.

*В сноске:*

³ См. п. 16 Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.08. 92 №621 (с изменениями от 07.07.2003) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 31. 08. 92. №9. С.608; Собрание актов Президента и Правительства РФ, 18.10.93. №8. С. 4008; Бюллетень Верховного Суда, 2004.№4

Допускается ссылка на информационно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», официальный Интернет-сайт «Российской газеты», а также на иные информационные ресурсы, размещенные в Интернете. При этом сноска на указанные ресурсы обязательна.

Например:

²Источник информации: официальный Интернет-сайт ОАО «РЖД»:  *http: //*  www. rzd.ru

Библиографический список представляет собой перечень использованных источников. При этом применяется определенные порядок расположения литературы в перечне: сначала указываются нормативные правовые акты и официальные документы, располагаемые следующим образом:

1. Международные правовые акты;
2. Нормативные правовые акты органов федеральной власти:

- Конституция Российской Федерации;

* федеральные конституционные законы Российской Федерации;
* кодексы;
* федеральные законы;
* подзаконные акты:

а) акты Президента Российской Федерации ;

б) акты Правительства Российской Федерации;

в) акты федеральных органов исполнительной власти

1. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
2. Постановления Пленумов Верховных Судов Российской Федерации;
3. Постановления Пленумов Верховных Судов субъектов Российской Федерации;
4. Официальная статистическая информация.

При составления перечня нормативных правовых актов указываются их статус (закон, постановление, указ и т.д.), дата утверждения, номер и название. Даты последних изменений указывать не нужно.

*Например:* Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Далее указывается научная и учебная литература. Данная литература сортируется по алфавитному признаку. Алфавитный способ сортировки характеризуется указанием фамилий авторов в алфавитном порядке. При этом не допускается смешение различных алфавитов: иностранные источники обычно располагаются по алфавиту после перечня всех источников.

При оформлении описания книги (учебника, монографии и т.п.) приводятся следующие сведения: фамилия автора, через запятую – инициалы, разделенные точкой, название книги, далее, через косую черту – инициалы и фамилия автора, разделенные точкой, место и год издания. *Например:* Таль, Л.С. Трудовой договор. Цивилистическое исследование. Ч.1. Общее учение / Л.С. Таль. Ярославль, 1913.

Если при написании работы использовалась книга (как правило, это относится к учебникам, учебным пособиям и комментариям законодательства), написанная коллективом авторов под редакцией какого-либо ученого, то в библиографическом списке такой источник оформляется следующим образом: указывается название книги, затем, через косую черту, после слов «под ред.», инициалы и фамилия ученого, осуществившего редактирование, разделенные точкой, и далее – место и год издания.

*Например:* Обеспечение экономической безопасности правоохранительными подразделениями таможенных органов: учебник / под ред. В.А. Жбанкова. М., 2007 или Комментарий к законодательству о службе в таможенных органах Российской Федерации / под ред. А.В. Зубача. М., 2014

Данные о статье из периодического издания указываются в следующем порядке: фамилия и через запятую инициалы автора, разделенные точкой, название статьи, далее через косую черту повторяются инициалы и фамилия автора, разделенные точкой, затем, через две косые черты – название издания, год выпуска и номер.

Например: Залов, А.Ф. Проблемы квалификации продолжающихся наркопреступлений / А.Ф. Залов // Законность. 2014. №2

Новиков, В.В. Цивилистические аспекты отношений с участием иностранных физических лиц в России / В.В. Новиков // Юрист. 2011. №2

Специальные правила применяются при оформлении содержащихся в работе *приложений* и *примечаний*.

Приложения обладают дополнительным значением по отношению к основному тексту работы, и применяются, как правило, для более полного освещения избранной темы. В приложения могут быть вынесены статистические данные, таблицы, образцы документов и т.д.

Оформляются приложения как продолжение письменной работы (как правило, курсового или дипломного исследования) на последних страницах, после списка использованных источников. Каждое приложение размещается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и соответствующего заголовка. Если приложений несколько, они нумеруются арабскими цифрами («Приложение 1», «Приложение 2»). Номера страниц, на которых располагаются приложения, должны быть включены в общую нумерацию страниц основного текста работы.

Если содержание работы требует дополнительных разъяснений или включения в него справочной информации, то такой материал, во избежание излишнего загромождения основного текста, можно оформить как примечание. Текст примечаний можно вынести в подстрочную сноску, либо расположить в конце главы (раздела) или параграфа (подраздела) работы.

1. Требования к защите выпускной бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит защите.

Вместе с бакалаврской работой должен быть предоставлен отзыв научного руководителя.

В отзыве научный руководитель должен отразить основные достоинства и недостатки работы, подтвердить или опровергнуть актуальность темы, отметить положительные стороны, обратить внимание на недочеты, допущенные к работе и предложить меры по их устранению, определить, степень самостоятельности выполнения работы, её соответствие предъявляемым требованиям, установить, может ли указанная работа быть допущена к защите. Оценки рецензентов и научных руководителей учитываются при определении окончательной оценки бакалаврской работы Государственной Аттестационной Комиссией.

В Государственную Аттестационную Комиссию студент должен представить следующие материалы:

1. Один экземпляр переплетённой выпускной квалификационной работы;
2. Раздаточный материал к работе (если есть);
3. Отзыв научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы заключается в представлении работы членам Государственной Аттестационной Комиссии путем изложения доклада. Нелишне сопроводить доклад демонстрацией компьютерной презентации, выполненной, например, в программе Microsoft PowerPoint, а также раздаточным графическим материалом.

Незадолго до защиты рекомендуется разработать текст своего выступления и представить его научному руководителю для согласования.

В докладе следует отразить, прежде всего, следующие вопросы:

1. Актуальность выбранной темы исследования;
2. Краткую характеристику объекта исследования;
3. Краткое содержание осуществленного анализа;
4. Положения работы, которые выносятся на защиту.

Поскольку продолжительность выступления ограничена (8-10 минут), то в дипломной речи нужно осветить только те положения работы, которые являются действительно значимыми для исследования. Составление удачной дипломной речи – дело нелёгкое и ответственное, поэтому подойти к нему нужно со всей серьезностью. Для этого необходимо тщательно прочитать работу, выбрать положения, наиболее ярко отражающие суть исследования, выписать их в отдельный документ, расположив в строгой логической последовательности. После этого, не торопясь, вслух прочитать написанное и отметить период времени, затраченный на прочтение. Если он несоразмерно долог, следует, критически перечитав текст выступления, удалить наименее значимые его части. В тексте доклада следует избегать длинных предложений, перегруженных сложными причастными и деепричастными оборотами – нужно помнить о том, что один и тот же тест в письменной и в устной речи воспринимается по-разному. На дипломном выступлении следует иметь при себе конспект с текстом речи: прежде всего, это позволяет придерживаться логической последовательности изложения, не терять важные мысли и выводы, а также контролировать время выступления, и, ориентируясь на объем конспекта, замедлять или ускорять темп речи.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании Государственной Аттестационной Комиссии. Открытость защиты предполагает возможность присутствия научных руководителей дипломных работ, лиц, из числа профессорско-преподавательского состава института, студентов.

Процедура защиты, в общих чертах, такова:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество дипломанта, тему выпускной квалификационной работы;
2. Дипломант излагает содержание своей дипломной речи, предварительно обратившись к членам ГАК со следующей формулой: «Уважаемы председатель, уважаемые члены Государственной Аттестационной комиссии! Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа студента (студентки) (ФИО) на тему:….». После чего следует сама дипломная речь.
3. По окончании выступления дипломанту задаются вопросы. В обсуждении работы может принять участие каждый, кто присутствует на защите. Качество ответов на вопросы влияет на оценку дипломной работы. В числе вопросов студенту может быть предложено прокомментировать замечания научного руководителя, отражённые в отзыве на бакалаврскую работу;
4. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра работы выносится членами ГАК после обсуждения результатов защиты, с учетом оценок научного руководителя работы и внешнего рецензента.

Дипломная работа может быть оценена членами Государственной Аттестационной Комиссии на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Решение об оценке принимается членами ГАК на закрытом заседании комиссии (защиты всех работ, заявленных на данный день), простым большинством голосов. Результаты объявляются студентам в день защиты после утверждения протокола защиты председателем Государственной Аттестационной Комиссии.

1. *Зайцева, В.К.* Правовое регулирование расторжения трудового договора. Дипломная работа. М., 2009 [↑](#footnote-ref-1)
2. *Усова, В.В.* Правовое регулирование социальной защиты в Российской Федерации. Дипломная работа. М., 2013 [↑](#footnote-ref-2)
3. *Власова И.В.,* Правовое регулирование пенсионного обеспечения судей в Российской Федерации. Дипломная работа. М., 2013г. [↑](#footnote-ref-3)